



Zur Unterstützung unseres Teams in Aarau suchen wir nach Vereinbarung einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin als Softwareentwickler für

## Datenmanagement und Reporting

### Unser Kundensegment beinhaltet hauptsächlich Schuladministrationen.

Diese setzen unsere Software Scholaris ein und nutzen SQL-Server basierte Datenbanksysteme mit einem Datenzugriffsfreund auf der Basis von Microsoft Access.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten und Verantwortungen:

#### Bereich Datenmanagement

- Beratung unserer Schulverwaltungskunden bei Programm- und Versionswechsel
- Erstellung von Automatismen für Datenmigrationen
- Datenpflege, Anpassung und Bereinigung von Dateninhalten

#### Bereich Reporting

- Erstellung von Standard-Reports mittels Access
- Entgegennahme von Supportanfragen via Telefon oder Ticketsystem in deutscher (und fallweise auch in französischer Sprache)
- Erstellen von Datenabfragen und Individualreports
- Pflege von Kundenkontakten
- Weiterleitung der technischen Supportfälle

### Wir wünschen uns von Ihnen folgende Fähigkeiten:

- Gute mündliche und schriftliche Kommunikation; Französisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Organisationsfähigkeiten
- Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute MS-Access Kenntnisse
- Programmierkenntnisse in VBA
- Gute MS SQL-Serverkenntnisse (können auch im Job angeeignet werden)

### Ihre Stärken:

Sie sind eine aufgestellte Persönlichkeit mit gutem technischem Verständnis, verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und haben Freude am direkten telefonischen Kontakt mit unseren Kunden aus der Schuladministration.

Sie sind sich gewohnt, selbstständig, effizient und zielorientiert zu arbeiten. In hektischen Situationen behalten Sie die Übersicht und Ruhe und Sie verstehen es, mit Kunden kompetent, einfühlsam und korrekt umzugehen.

### Wir bieten:

- Fortschrittliche und attraktive Arbeitsbedingungen
- Anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem interessanten Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz beim Bahnhof Aarau
- Kollegiales, junges und innovatives Team

Wenn dieses Angebot Ihr Interesse geweckt hat und Sie uns kennen lernen möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

### Frau Daniela Marti

Human Resources  
daniela.marti@pmi.ag